

**Положение**  
**о порядке подготовки и защиты курсовых работ студентами**  
**Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский**  
**государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Саратове**

**1. Общие положения**

1.1. Курсовая работа студента Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Саратове (далее – Институт) собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами Института.

1.2. Курсовая работа как один из видов учебной работы выполняется студентами факультета высшего и дополнительного образования (далее – студенты, факультет) с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и формирования компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

1.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;
- выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами юридической практики;
- применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- приобретение опыта публичной защиты научно-исследовательских работ.

1.4. Студенты выполняют курсовые работы по учебным дисциплинам и в сроки, предусмотренные учебными планами Института и графиком учебного процесса.

**2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

2.1. Структура курсовой работы должна включать в себя следующие составные части:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;

- введение;
- основные разделы (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список (приложение 2).

2.2. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цели и задачи исследования, характеризуются использованные автором материалы практики и структура курсовой работы.

2.3. Основные разделы курсовой работы – главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы. В случаях, когда избранная студентом тема курсовой работы имеет теоретический характер, анализ практики не является обязательным. Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав курсовой работы не должны дублировать названия темы данной работы.

2.4. В заключении студент должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.

2.5. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов; учебной и научной литературы; материалов периодической печати; материалов юридической практики.

2.6. Рекомендуемый объем курсовой работы: 25-30 страниц текстовой части. При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п.

2.7. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступа в 1,25. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Номер страницы ставится на середине верхнего поля.

2.8. Текст основной части курсовой работы делится на разделы (главы) и параграфы. Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Длина строки в тексте заголовка соответствует

примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение.

2.9. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение 3). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

2.10. Напечатанная курсовая работа должна быть сброшюрована. Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых работ.

2.11. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью правоприменительных и правоохранительных органов, учреждений и организаций;
- наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в курсовой работе материала, аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость курсовой работы.

### **3. Организация выполнения курсовой работы**

3.1. Выполнение студентами курсовых работ организуют и контролируют:

- декан факультета высшего и дополнительного образования;
- заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство курсовой работой;
- научный руководитель курсовой работы.

3.2. Контроль качества организации выполнения студентами курсовых работ осуществляет в порядке, установленном Положением Института о внутривузовском контроле качества учебного процесса.

3.3. Декан факультета осуществляет контроль своевременного представления курсовой работы студентом в деканат.

3.4. Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство курсовой работой, распределяет научное руководство курсовыми работами между преподавателями, ведущими учебные дисциплины, по которым учебными планами Института предусмотрено выполнение курсовых работ. В целях более равномерного распределения учебной нагрузки по решению заведующего кафедрой руководство курсовыми работами может быть поручено другим преподавателям кафедры, ведущим смежные по содержанию учебные дисциплины.

3.5. Обязанностями научного руководителя курсовой работы являются:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и

защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;

- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

3.6. Научный руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.7. Выполнение студентом курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники);
- изучение и анализ собранных материалов;
- формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;
- подготовка введения;
- подготовка заключения;
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы в деканат факультета;
- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

3.8. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих научное руководство курсовыми работами. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики, периодически обновляться. В случае, если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения преподавателя может работать над избранной темой.

3.9. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор, исходя из вариантов, предложенных в рабочей программе дисциплины. При выборе темы курсовой работы по учебной дисциплине, относящейся к будущей специализации (профилю подготовки), целесообразно определять такую тему, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

3.10. Завершенная курсовая работа представляется в деканат факультета для рецензирования не позднее, чем за месяц до экзаменационной сессии.

3.11. Поступившая курсовая работа регистрируется диспетчерами факультета в журнале регистрации курсовых работ и передается научному руководителю курсовой работы с бланком рецензии (приложение 4).

3.12. Научный руководитель курсовой работы в течение десяти дней обязан проверить поступившую работу, подготовить письменную рецензию на нее и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания,

допустить курсовую работу к защите.

3.13. Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается студенту для доработки с отметкой в журнале регистрации курсовых работ. При этом научным руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, и даются рекомендации по их устранению.

3.14. Курсовая работа может быть не допущена к защите по следующим основаниям:

- содержание темы или вопроса не раскрыто на должном уровне или в требуемом объеме;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа является идентичной ранее проверенным работам либо работам, представленным в сети «Интернет»;
- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно, неверно, отсутствуют сноски.

#### **4. Защита курсовой работы**

4.1. Защита курсовой работы студентом проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы юридически грамотным профессиональным языком.

4.2. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы студентов. В назначенное время публичной защиты студент, предварительно ознакомившись с рецензией научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление (5 минут), в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, обозначает основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе. После выступления научный руководитель курсовой работы задает вопросы по теме работы.

4.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с научным руководителем курсовой работы.

4.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;

- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

4.5. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

- «отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы закона и других нормативных правовых актов, пользоваться источниками, обоснованно, грамотно и самостоятельно формулирует выводы, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, представил курсовую работу, соответствующую всем предъявленным требованиям;

- «хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике и, по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы во время защиты курсовой работы, в основном работал систематически, представил курсовую работу, в основном соответствующую требованиям;

- «удовлетворительно», если студент усвоил только основные вопросы разрабатываемой темы, а сама курсовая работа носит в значительной мере компилятивный характер;

- «неудовлетворительно», если студент допустил грубые ошибки в содержании и оформлении курсовой работы, не может обосновать и защитить свои выводы, а сама курсовая работа является компилятивной.

4.6. Оценка по курсовой работе заносится в экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку студента и в рецензию научного руководителя на курсовую работу, указывается на титульном листе работы.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан переработать курсовую работу согласно замечаниям рецензента.

4.8. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и поэтому не допускается к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

4.9. Для студента заочной формы обучения вызов на зачетно-экзаменационную сессию оформляется при наличии положительной рецензии на курсовую работу, а сама защита курсовой работы проводится во время сессии до дня сдачи экзамена по данной дисциплине.

## **5. Учет и хранение курсовых работ**

5.1. Курсовые работы после их защиты с приложенными рецензиями учитываются в журнале учета курсовых работ и хранятся в деканате факультета. Срок хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Института. Условия хранения должны исключать возможность их утраты.

5.2. По истечении срока хранения курсовые работы должны быть

уничтожены. Уничтожение курсовых работ по окончании срока хранения осуществляется по акту комиссией.

5.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах Института.

Положение обсуждено и одобрено на заседании Учёного совета Поволжского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) 15.09.2015, протокол № 10.

ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)  
*Поволжский институт (филиал)*

---

(наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

---

---

(наименование темы)

Выполнил студент  
\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Саратов  
201\_\_ г.



## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В дипломных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы:

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа;

3) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## Образец

### Библиографический список

#### 1. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека // Российская газета. 1995, 5 апреля; 1998, 10 дек.
2. Декларация основных принципов правосудия для жертв преступлений и злоупотреблений властью. (Принята 29.11.1985 Резолюцией 40/34 Генеральной Ассамблеи ООН). Документ опубликован не был. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изм. и доп.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 32, ст. 3301.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 25, ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. № 52, ч. 1, ст. 4921.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1, ч. 1, ст. 1.
8. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон РФ от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1995. № 33, ст. 3349.
9. О полиции : Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 7, ст. 900.
10. О реформе местного самоуправления в РФ : Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. № 1760 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 44, ст. 4188.
11. Об утверждении Государственной программы «Обеспечение безопасности потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства на 2014 - 2018 годы : Постановление Правительства РФ от 13 июля 2013 г. № 586 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 29, ст. 3965.
12. Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд : Приказ МВД РФ № 368, ФСБ РФ № 185, ФСО РФ № 164, ФТС РФ № 481, СВР РФ № 32, ФСИН РФ № 184, ФСКН РФ № 97, Минобороны РФ № 147 от 17 апреля 2007 г. // Российская газета. 2007. 16 мая (утратил силу).

#### 2. Монографии, диссертации, авторефераты диссертаций

13. Анощенкова, С. В. Уголовно-правовое учение о потерпевшем : монография / С. В. Анощенкова. М.: Волтерс Клувер, 2006. - 321 с.
14. Головачук, О. С. Частное обвинение в уголовном процессе: автореф. дис. ... к.ю.н. / О. С. Головачук. Екатеринбург, 2001. - 22 с.
15. Перетягтько, Н. М. Теоретические основы оценки доказательств в судах второй и надзорной инстанций : монография / Н. М. Перетягтько, А. И. Гришин, П. П. Сергун. Саратов, РПА Минюста России, 2009. - 199 с.
16. Фомин, В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права: дис. ... канд. юрид. наук. / В. А. Фомин. М.: РПА Минюста России, 2006. - 202 с.

## **2. Учебники, учебные пособия, комментарии к законодательству, словари, энциклопедии**

17. Торшин, Р. В. Особенности раскрытия и расследования мошенничества в сфере страхования : учеб. пособие. / Р. В. Торшин. Воронеж: Воронежский институт МВД России, 2010. - 92 с.
18. Кириллов, В. И. Упражнения по логике : учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина. М.: Юрист, 2005. - 184 с.
19. Криминалистика : учебник / под ред. Т. А. Седовой, А. А. Эксархопуло. СПб.: Лань, 2011. - 928 с.
20. Криминалистика: учебник / под ред. А. Г. Филиппова. М.: Спарк, 2011. - 441 с.

## **4. Научные статьи, материалы из периодических изданий**

21. Андреев, С.В. От «сличения почерков» к криминалистическому документированию: опыт исторического анализа / С.В. Андреев // «Черные дыры» в рос. законодательстве. – 2005. – № 2. – С.234-240.
22. Барабаш, А.С. Установление относимости доказательств в рамках уголовно-процессуального доказывания / А.С. Барабаш // Проблемы теории и практики уголовного процесса, прокурорского надзора и правоохранительной деятельности в свете нового российского законодательства: материалы научно-практической конференции (Томск, ТГУ, 29-31 января 2004 г.) / под ред. М.К. Свиридова. Томск: Изд-во НТЛ, 2004. – С. 60-63.
23. Басханов, Р.Р. К вопросу о расследовании преступлений, совершаемых в финансово-кредитной системе / Р.Р. Басханов // «Черные дыры» в рос. законодательстве. – 2012. – № 2. – С.106-108.
24. Бахтеев, Д.В. Ситуационный характер процесса расследования преступлений: проблемные ситуации и подходы к их разрешению / Д.В. Бахтеев // Рос. юрид. журнал. – 2013. – № 1. – С.106-112.
25. Калиновский, К.Б. Бремя доказывания в уголовном процессе: взаимосвязь стандарта доказанности с презумпциями и правовое взаимодействие участников правоотношений / К.Б. Калиновский // Правовые состояния и взаимодействия: историко-теоретический, отраслевой и межотраслевой анализ: материалы VII

Международной научно-теоретической конференции. Санкт-Петербург, 1-2 декабря 2006 г. / под общ. ред. Р.А. Ромашова, Н.С. Нижник: в 2 ч.: ч. 1. СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2006. – С. 245-249.

26. Рустамов, Х.У. Понятие и сущность упрощенного производства / Х.У. Рустамов, Б.М. Магомедов // Вестник РПА. – 2008. – № 1. – С. 69-72.

## **5. Материалы юридической практики, справочно-статистические материалы**

27. О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 июня 2010 г. № 17 // Российская газета. 2010. 7 июля.

28. Обзор кассационной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации за второе полугодие 2011 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2012. – № 5. – С. 4-8.

29. Решение Верховного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2005 г. № ГКПИ05-1270 [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

30. Архив Свердловского областного суда за 2004 г. Уголовное дело № 2-70/04.

## **6. Электронные ресурсы**

31. Балашов А. Н. и др. Альтернативное разрешение споров: Электронный курс [Электронный ресурс] / под ред. И.А. Зайцева. Саратов: СГАП, 2007. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

32. Классика российского права [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: [http://civil.consultant.ru/sudeb\\_ustav/](http://civil.consultant.ru/sudeb_ustav/). (дата обращения 28.10.2013).

33. Манова, Н.С. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Манова Н.С. Электрон. текстовые данные. М.: Эксмо, 2010. с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/1396>. ЭБС «IPRbooks».

34. Обзор судебной практики Саратовского областного суда по уголовным делам за первое полугодие 2014 года. URL: Официальный сайт Саратовского областного суда. <http://oblsud.sar.sudrf.ru/> (дата обращения: 03.03.2014).

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

*Обсуждая книгу А. Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М. : Юристъ, 2004)...;*

*Как отмечал А. А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А. А. Право изобретателя. — М., 2001. — С. 105)...*

3. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: *«Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»<sup>1</sup>.*

---

<sup>1</sup> Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // *Общественные науки и современность*. 2001. № 3. С. 126.

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

---

<sup>1</sup> Саматов О. Ж. *Международно-правовой статус СНГ // Современное право*. 2006. № 1. С. 25—32.

<sup>2</sup> Арабаев А. А. *Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // Там же*. С. 77—83.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

---

*Там же*. С. 87.

*Там же*. Т. 1. С. 35.

*Там же*. 1977. Вып. 2. С. 47.

4. Библиографические ссылки на несколько документов, приведенные в одном внутритекстовом, подстрочном, затекстовом примечании, отделяют друг от друга точкой с запятой, например: «Исследованиями ряда авторов [27; 91; 132] установлено, что...»; «С. М. Троицкому принадлежат также многочисленные статьи, очерки и публикации источников о дворянстве и его идеологии, феодальном землевладении и ренте, крестьянстве, демографии, классовой борьбе и общественной мысли России XVII—XVIII вв.<sup>2</sup>».

---

<sup>2</sup> О творчестве и жизненном пути С. М. Троицкого см.: Преображенский А. А. Сергей Мартинович Троицкий // История СССР. 1976. № 6. С. 235—236; Юхт А. П. О научном наследии С. М. Троицкого // Ист. зап. 1977. Т. 198. С. 341—360.

5. Ссылку на материалы, взятые из ресурса сети Интернет, следует оформлять следующим образом:

---

<sup>1</sup> Правила приема рукописей, направляемых в редакцию журнала «Вестник Российской правовой академии» // РПА : сайт. URL : <http://rpa-mi.ru/doc/vest1.pdf> (дата обращения: 15.07.2009).

6. В случае если нормативный правовой акт не был опубликован в официальном издании (СЗ РФ, Рос. газ., Бюллетень Минюста России и пр.), ссылка на справочные правовые системы дается следующим образом:

---

<sup>1</sup> Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

7. В затруднительных случаях и при возникновении вопросов рекомендуется обращаться непосредственно к ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Текст ГОСТ см.: Научно-техническая библиотека. БГТУ им. В. Г. Шухова : сайт. URL : [http://ntb.bstu.ru/resources/science\\_help/files/Lib\\_link/GOST.html](http://ntb.bstu.ru/resources/science_help/files/Lib_link/GOST.html) (дата обращения: 15.07.2009).

## РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Ф. И. О. студента \_\_\_\_\_

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность рецензента \_\_\_\_\_

### Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

1. Соответствие (несоответствие) содержания и структуры курсовой работы установленным требованиям.
2. Соответствие содержания теме и плану работы.
3. Отражение в работе актуальности темы, степени ее разработанности в научной литературе, определение целей и задач исследования.
4. Полнота и глубина раскрытия темы:
  - аргументированность выдвигаемых теоретических положений;
  - связь с юридической практикой, опора на фактический материал;
  - характер источников, которыми пользовался автор (их новизна, полнота, фундаментальность, материалы практики);
  - наличие в работе выводов по вопросам и их соответствие содержанию работы;
  - сделаны ли в заключении выводы и обобщения по теме в целом.
5. Владение навыками исследовательской работы, степень самостоятельности выполнения автором курсовой работы.
6. Соблюдение правил литературного оформления, требований общей грамотности.
7. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению научного аппарата.
8. Характеристика всего процесса работы студента, оценка его отношения к делу, добросовестности.
9. На какие вопросы нужно обратить внимание на защите курсовой работы.
10. Предварительная оценка, с которой курсовая работа допускается к защите.

Решение о допуске к защите \_\_\_\_\_

Подпись и дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись и дата \_\_\_\_\_

