

П О Л О Ж Е Н И Е
о Центре профориентационной и воспитательной работы
Поволжского института (филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный университет юстиции»
(РПА Минюста России) в г. Саратове

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре профориентационной и воспитательной работы (далее – Положение, Центр) Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Саратове (далее - Институт) является нормативным документом, определяющим основные цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность работников Центра.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее - Университет), Положением об Институте, другими локальными нормативными актами Университета и Института.

1.3. Центр является штатным структурным подразделением Института, создается и ликвидируется на основании приказа Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, локальными нормативными актами Университета и Института, а также настоящим Положением.

1.5. Работа Центра организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении.

1.6. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство.

1.7. Полное официальное наименование структурного подразделения – Центр профориентационной и воспитательной работы Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Саратове.

1.8. Сокращенное наименование структурного подразделения - ЦПОиВР Поволжского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института и непосредственно подчиняется директору Института.

2.2. Должностные права, обязанности и ответственность директора Центра определяются соответствующей должностной инструкцией.

2.3. Численность работников Центра определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

2.4. Штат Центра формируется из работников, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основной целью деятельности Центра является определение стратегии, выработка принципов и реализация основных направлений воспитательной и профориентационной работы в Институте и обеспечение организации внеучебных мероприятий Института в соответствии с планом основных организационных мероприятий Института и планом деятельности Центра (далее – Планы).

3.2. Задачами Центра являются:

3.2.1. Планирование и организация воспитательной работы в Институте в рамках функций Центра.

3.2.2. Формирование у обучающегося контингента гражданско-патриотической сознательности, профессиональной культуры, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества и государства.

3.2.3. Организация и координация профориентационной работы в Институте.

3.2.4. Обеспечение формирования контингента студентов по основным образовательным программам и контингента слушателей по программам дополнительного профессионального образования Института.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Функциями Центра являются:

4.1.1. Разработка и реализация плана Центра профориентационной и воспитательной работы Института, реализация Концепции воспитательной работы в Институте в соответствии с утверждённым Планом.

4.1.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам организации и осуществления профориентационной и воспитательной работы.

4.1.3. Организация и проведение внеучебных мероприятий различного уровня, направленных на достижение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.4. Ведение консультационной деятельности как вида профориентационной и воспитательной работы с перспективой набора студентов и слушателей Института;

4.1.5. Мониторинг результатов профориентационной и воспитательной работы, контроль плановых показателей набора студентов и слушателей Института.

4.1.6. Содействие выполнению показателей мониторинга эффективности деятельности системы образования в части организации набора студентов и слушателей Института.

4.1.7. Подготовка необходимых информационно-справочных и методических материалов по профориентационной и воспитательной работе Института.

4.1.8. Размещение необходимой информации о деятельности Центра на официальном сайте Института и поддержание ее в актуальном состоянии.

4.1.9. Взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, организациями, учебными заведениями и средствами массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.1.10. Подготовка планов, отчетов и иных документов по направлению деятельности Центра.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также со сторонними организациями, в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА

6.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы и документы от структурных подразделений Института.

6.1.2. Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проводимых мероприятий.

6.1.3. Обращаться к руководству Института за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического, организационного и правового обеспечения своей деятельности.

6.1.4. Разрабатывать и выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра или Института в целом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор Центра несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Центр функций и задач.

7.2. На директора Центра возлагается ответственность за:

7.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения или иных локальных нормативных актов Института.

7.2.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института и законодательством Российской Федерации.