

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете высшего образования**  
**Поволжского института (филиала) федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Всероссийский государственный университет юстиции**  
**(РПА Минюста России)» в г. Саратове**

**1. Общие положения**

1.1. Факультет высшего образования (далее – факультет) является структурным подразделением Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Саратове (далее – Институт).

1.2. Факультет осуществляет подготовку лиц по программам высшего профессионального образования.

1.3. Органом управления факультетом является деканат, в состав которого входят: декан, заместитель декана, старшие диспетчеры факультета.

1.4. Деканат факультета непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе, а также другим заместителям директора в пределах их полномочий.

1.5. Руководителем факультета является декан, имеющий ученую степень, который избирается решением Ученого совета Института. Распределение обязанностей между сотрудниками деканата осуществляет декан факультета.

1.6. Деятельность деканата факультета осуществляется на основании и в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем директора по учебно-методической и воспитательной работе.

1.7. Деканат факультета взаимодействует со структурными подразделениями Института в соответствии с положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

**2. Основные задачи и функции факультета высшего образования**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- организация и обеспечение учебного процесса и воспитательной работы со студентами;

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету, ведение статистической отчетности по факультету;

- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в

процессе обучения;

- участие в приемных, государственных экзаменационных комиссиях;
- обеспечение контроля качества образования и соответствия его содержания учебным планам и программам, разработанным в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.2. На деканат факультета возлагаются функции:

- по организации учебной и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по организации учебного процесса в соответствии с утверждёнными учебными планами, графиками проведения экзаменационных сессий, расписаниями занятий;
- по планированию учебной и организационной деятельности, подготовке отчетности по ним;
- по контролю посещений занятий студентами, соблюдения расписания занятий преподавателями;
- по организации индивидуальной работы со студентами, проведению воспитательных мероприятий со студентами Института;
- по координации работы кураторов студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- по проведению учета контингента студентов и их успеваемости, выполнению ими программ практик;
- по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации студентов;
- по получению, заполнению и выдаче бланков установленного образца об уровне соответствующего образования, выдаче дубликатов;
- по организации и проведению профориентационной работы с потенциальными абитуриентами и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по организации заключения договоров об оказании образовательных услуг;
- по обеспечению делопроизводства факультета, подготовке отчетов, аналитических обзоров, справок, проектов приказов, распоряжений и иной документации по вопросам учебной и воспитательной деятельности факультета;
- по ведению статистической отчетности по текущим и итоговым результатам образовательной деятельности;
- по контролю состояния учебных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений Института;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

### **3. Права и обязанности сотрудников факультета высшего образования**

3.1. Права сотрудников факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. Для реализации поставленных задач факультет имеет право:

- совместно с кафедрами Института и в соответствии с решениями Учёного совета, учебно-методического совета вносить предложения по совершенствованию учебных планов подготовки студентов;

- требовать от профессорско-преподавательского состава безусловного соблюдения порядка и правил проведения учебных занятий;

- посещать учебные занятия с целью контроля посещаемости студентов и организации проведения занятий;

- требовать от заведующих кафедрами принятия необходимых мер к преподавателям, нарушающим процесс проведения учебных занятий или не обеспечивающим необходимое качество проводимых занятий и извещать об этом руководство Института;

- вносить предложения по корректировке графиков проведения экзаменационных сессий в учебно-методический отдел Института;

- получать в установленном порядке необходимые нормативные и методические материалы, относящиеся к деятельности факультета;

- вносить директору Института предложения о поощрении работников факультета и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.3. На факультет возлагаются обязанности, вытекающие из задач и функций:

- разрабатывать ежегодный план, охватывающий все стороны учебной и воспитательной работы и обеспечивать его исполнение;

- обеспечивать исполнение издаваемых в Институте организационно-распорядительных актов по учебной и воспитательной работе;

- обеспечивать соответствие уровня подготовки студентов факультета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивать ведение делопроизводства факультета;

- обеспечивать сохранность и функционирование имущества, технического оборудования, переданных факультету;

- выполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в области образования и науки федерального уровня, локальных актов Университета и Института;

- по поручению руководства Института представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.

### **4. Ответственность**

4.1. Декан факультета высшего образования несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение стоящих перед

факультетом задач, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением.

4.2. Работники факультета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей, с учетом предоставленных им прав.