

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе компьютерных технологий и технических средств обучения  
Поволжского института (филиала) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Всероссийский государственный университет юстиции  
(РПА Минюста России)» в г. Саратове**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе компьютерных технологий и технических средств обучения (далее – Отдел) Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции» (РПА Минюста России) в г. Саратове (далее – Институт) является нормативным документом, определяющим назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела.

1.2. Отдел осуществляет технологическое программное обеспечение образовательной и административной деятельности Института. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа директора Института.

1.3. Отдел возглавляет начальник, который подчиняется заместителю директора Института по учебно-методической и воспитательной работе и отвечает за организацию труда подчиненных ему работников и результаты работы.

1.4. Работа Отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Отдела.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами в области информационных технологий, локальными нормативными актами Университета и Института, а также настоящим Положением.

### **2. Цель, задачи и функции отдела**

2.1. Для достижения основной цели – формирования информационной среды Института – Отдел должен решать следующие задачи:

2.1.1. Разработка текущих и перспективных планов развития Института в области информационных технологий.

2.1.2. Обеспечение использования информационных компонентов в изучении учебных дисциплин.

2.1.3. Обеспечение современными информационными технологиями структурных подразделений Института.

2.1.4. Планирование и участие в создании и внедрении новых методик обучения с использованием современных информационных технологий.

2.1.5. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников и профессорско-преподавательского состава Института в направлении использования современных информационных технологий.

2.2. Для решения указанных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирует и представляет руководству Института информационно-аналитические материалы по текущему и перспективному планированию деятельности Института в области информатизации и связи.

2.2.2. Осуществляет анализ современного состояния рынка технических средств информатизации и координацию действий Института по вопросам его приобретения и модернизации.

2.2.3. Осуществляет анализ современного состояния информационного обеспечения и выработку рекомендаций по его использованию в учебном процессе в Институте.

2.2.4. Координирует работу структурных подразделений Института по внедрению в учебный процесс современных технологий на основе изучения опыта работы высших учебных заведений, в том числе Университета.

2.2.5. Осуществляет техническое сопровождение информационных компонентов Института.

2.2.6. Обеспечивает защиту информационного поля Института.

2.2.7. Обеспечивает своевременный и качественный электронный документооборот.

2.2.8. Создает и развивает банк информационно-интеллектуальных ресурсов учебного назначения, программного обеспечения и информационных систем, сетевых виртуальных библиотек.

2.2.9. Осуществляет анализ, разработку рекомендаций и принимает решения по созданию и внедрению новых методик обучения с использованием современных информационных технологий.

2.2.10. Разрабатывает организационно-технические мероприятия по внедрению информационных технологий с целью повышения эффективности труда работников Института.

2.2.11. Разрабатывает рекомендации по повышению квалификации и переподготовке профессорско-преподавательского и административно-управленческого состава Института по вопросам информационных технологий.

2.2.12. Организует, проводит и осуществляет техническое сопровождение семинаров, совещаний, олимпиад и конкурсов по вопросам информационных технологий.

2.2.13. Обеспечивает условия для самостоятельной работы с использованием информационных технологий преподавателей, сотрудников, студентов и слушателей Института.

2.2.14. Осуществляет консультации сотрудников, студентов и слушателей Института по вопросам в области информатизации и применения технических средств.

2.2.15. Осуществляет взаимодействие и обмен информацией с Отделом организации дистанционного образования, компьютерных технологий и технических средств обучения Университета.

### **3. Права**

3. Отдел имеет право:

3.1. Получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. Вносить предложения руководству Института по вопросам оптимизации работы в области информационных технологий в соответствии с современными требованиями.

3.4. Вносить предложения руководству Института по вопросам организации и совершенствования форм и методов работы, а также развития Отдела в области информатизации.

3.5. Принимать участие в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

3.6. Вносить предложения руководству Института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела и других структурных подразделений Института по своему профилю деятельности.

3.7. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов информационного и технического обеспечения деятельности Института.

### **4. Взаимоотношения и связи**

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции – со сторонними организациями:

4.1.1. Со структурными подразделениями Института – по вопросам информационного обеспечения и обеспечения техническими средствами образовательного процесса, а также по вопросам обеспечения безопасности информационного поля Института.

4.1.2. С коммерческими организациями – по вопросам приобретения материальных ценностей, работ, услуг в области компьютерных технологий и технических средств обучения.

## **5. Ответственность**

5.1. Отдел отвечает за:

5.1.1. Своевременное и качественное обеспечение структурных подразделений Института информационными ресурсами и правильное их использование.

5.1.2. Организацию работы Отдела, своевременное и профессиональное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.1.3. Рациональное и эффективное использование вверенных материальных ресурсов.

5.1.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.1.5. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми документами актами.

5.1.6. Поддержание в исправном состоянии вверенной техники и инвентаря.

5.2. Степень ответственности каждого работника Отдела устанавливается должностными инструкциями.