

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного образования
Поволжского института (филиала) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийский государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)» в г. Саратове

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением Поволжского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» в г. Саратове (далее – Институт).

1.2. Центр осуществляет подготовку лиц по дополнительным образовательным программам.

1.3. Центр непосредственно подчиняется директору Института, а также заместителям директора в пределах их полномочий.

1.4. Руководителем Центра является директор, назначаемый на должность приказом директора Института. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет директор Центра.

1.5. Деятельность Центра осуществляется на основании и в соответствии с планом работы, утвержденным директором Института.

1.6. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института в соответствии с положениями о них, утверждёнными в установленном порядке.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- организация и обеспечение учебного процесса и воспитательной работы со слушателями;
- информационно-справочное обслуживание слушателей по вопросам обучения;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений Центра, ведение статистической отчетности Центра;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел слушателей в процессе обучения;
- осуществление мероприятий по зачислению и выпуску слушателей;
- проведение семинаров и других форм образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц;
- обеспечение контроля качества образования и соответствия его

содержания учебным планам и программам, разработанным в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2.2. На Центр возлагаются функции:

- по организации учебной и воспитательной работы в Центре;
- по организации выполнения образовательных программ дополнительного образования по направлениям и специальностям Центра;
- по организации учебного процесса в соответствии с утверждёнными графиками заездов слушателей и расписаниями занятий;
- по планированию учебной и организационной деятельности, подготовке отчетности по ним;
- по контролю посещений занятий слушателями;
- по организации индивидуальной работы со слушателями;
- по проведению учета контингента слушателей и их успеваемости, выполнению ими программ стажировок;
- по подготовке и проведению итоговой аттестации слушателей Центра;
- по получению, заполнению и выдаче бланков установленного образца об уровне соответствующего образования, выдаче дубликатов;
- по организации и проведению профориентационной работы с потенциальными слушателями и поддержанию связи с выпускниками Центра, а также участие в плановой профориентационной работе Института;
- по организации заключения договоров об оказании образовательных услуг в пределах полномочий Центра;
- по обеспечению делопроизводства Центра, подготовке отчетов, аналитических обзоров, справок, проектов приказов, распоряжений и иной документации по вопросам учебной и воспитательной деятельности Центра;
- по ведению статистической отчетности по текущим и итоговым результатам образовательной деятельности Центра;
- по контролю состояния учебных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении Центра;
- по повышению профессионального уровня сотрудников Центра;
- по координации работы Центра с планами работ других подразделений Института;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников Центра.

3. Права и обязанности сотрудников Центра

3.1. Права сотрудников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. Для реализации поставленных задач Центр имеет право:

- совместно с кафедрами Института и в соответствии с решениями Учёного совета, учебно-методического совета вносить предложения по совершенствованию программ подготовки слушателей;

- требовать от профессорско-преподавательского состава безусловного соблюдения порядка и правил проведения учебных занятий;

- посещать учебные занятия с целью контроля посещаемости слушателей и организации проведения занятий;

- требовать от заведующих кафедрами принятия необходимых мер к преподавателям, нарушающим процесс проведения учебных занятий или не обеспечивающим необходимое качество проводимых занятий и извещать об этом руководство Института;

- получать в установленном порядке необходимые нормативные и методические материалы, относящиеся к деятельности Центра;

- вносить директору Института предложения о поощрении работников Центра и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.3. На Центр возлагаются обязанности, вытекающие из задач и функций:

- разрабатывать ежегодный план, охватывающий все стороны учебной и воспитательной работы и обеспечивать его исполнение;

- обеспечивать исполнение издаваемых в Институте организационно-распорядительных актов по учебной и воспитательной работе;

- обеспечивать соответствие уровня подготовки слушателей Центра требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивать ведение делопроизводства Центра;

- обеспечивать сохранность имущества и технического оборудования, переданного Центру;

- выполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в области образования и науки федерального уровня, локальных актов Университета и Института;

- по поручению руководства Института представлять интересы Центра во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой Центра.

4. Ответственность

4.1. Директор Центра дополнительного образования несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение стоящих перед Центром задач, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением.

4.2. Работники Центра дополнительного образования несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностными инструкциями обязанностей, с учетом предоставленных им прав.